



## COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA

### BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI AVVISO DI PROCEDURA APERTA

**Determinazione a contrarre n.1/414/ 2009, ai sensi della Legge Regione Liguria 10 agosto 2004 n. 15**

**1. STAZIONE APPALTANTE.** Comune di Castelnuovo Magra (SP), Via Vittorio Veneto, 2 – 19033 – Castelnuovo Magra – tel. 0187/693801 fax 0187/670102  
e-mail segreteria@castelnuovomagra.com

#### **2. OGGETTO DELL’APPALTO.**

La presente concessione ha per oggetto l’affidamento della gestione di 3 (tre) impianti sportivi come meglio descritti nelle allegate schede, comprensivi di impianti, aree esterne, bar, e quanto risultante dallo stato di fatto in cui si trovano. Gli impianti sportivi sono denominati:

1. Centro Sportivo Polivalente di Canale
2. Campo Sportivo “Marchini Turiddu” di Molicciara
3. Palestra Scuola “M. Giacomelli” di Palvotrisia e relativa area sportiva esterna;

I beni di cui sopra vengono consegnati all’aggiudicatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e necessitano di alcune opere di manutenzione per la loro completa utilizzazione. il Concessionario assume a proprio completo carico la relativa realizzazione con la presentazione di apposito progetto investimento. I beni oggetto della concessione devono essere visionati dai partecipanti alla gara.

Le modalità tecniche della gestione, finalizzata alla messa a disposizione degli stessi alle società e associazioni sportive richiedenti l’uso, ed alla popolazione, sono descritte nello schema di convenzione tra gli allegati al presente bando, parte integrante e sostanziale dello stesso.

#### **3. FINALITA’**

Le finalità del presente affidamento sono la valorizzazione, promozione turistica e gestione dei servizi di fruizione degli impianti sportivi di cui al precedente punto 2, secondo i principi dello sviluppo sostenibile definito come qualsiasi attività che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse sociali e contribuisca, in modo equo e positivo, allo sviluppo e all’incremento del numero dei visitatori durante tutto l’anno e delle attività di Educazione Fisica e sportiva rivolte anche alle scuole e ai gruppi.

#### 4. **CANONE ANNUALE BASE: Importo a base di gara euro 3.000,00**

#### 5. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ex art. 55 del dlgs 163/2006, da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 83 del D.lgs 163/2006 mediante offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri di seguito indicati:

- a) **canone annuale** corrisposto al Comune;
- b) **piano di investimenti** proposto al comune, con indicazione dell'ammontare degli investimenti medesimi e dei relativi tempi di attuazione;
- c) **progetto gestionale operativo**
- d) **proposta di tariffe** da applicare agli utenti nel primo anno di durata dell'affidamento, soggette alla sola rivalutazione Istat nei successivi 2 anni. Per gli anni successivi al 3° si demanda alla Convenzione allegata;

#### 6. **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

I Concorrenti interessati dovranno presentare:

A)- Un piano di investimenti pluriennale, comprendente soluzioni tecnico-operative finalizzate al miglior utilizzo degli impianti, al potenziamento delle discipline esistenti ed all'ampliamento dell'offerta sportiva, ivi compresi eventuali lavori di adeguamento alla normativa vigente in materia di agibilità, sicurezza, barriere architettoniche.

Il piano di investimenti dovrà essere accompagnato dalla seguente documentazione:

planimetrie adeguate indicanti i lavori e le opere da realizzare;

relazione tecnico/illustrativa contenente:

a. caratteri tecnico/funzionali delle proposte;

b. specificazioni dei materiali, delle tecnologie e degli impianti tecnologici da realizzare per gli interventi;

- computo metrico estimativo degli interventi con valorizzazione dei costi sulla base del prezzario regionale di riferimento, sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dall'Impresa realizzatrice o da professionista abilitato, di fiducia dello stesso .

- relazione finanziaria contenente:

a)- fonti di copertura finanziaria;

b)- piano di ammortamento.

- cronoprogramma contenente i tempi previsti per l'avvio e la conclusione dei lavori.

L'aggiudicatario dovrà iniziare i lavori e avviare la gestione (a seguito del rilascio di apposito provvedimento di autorizzazione) nei termini indicati nell'offerta, senza che comunque possa determinarsi una modifica sostanziale

del Piano finanziario e dovrà attivare conseguentemente tutte le procedure per consentire, all'atto dell'approvazione del progetto esecutivo, l'immediata realizzazione dei lavori.

**B)- Un progetto organizzativo/gestionale del servizio che si intende realizzare con la specificazione di:**

- le strutture, le attrezzature ed i beni strumentali impiegati, nonché le loro condizioni di utilizzazione;
- organigramma del personale da impiegare nel servizio, con indicazione delle specifiche professionalità che il gestore si impegna ad impiegare nel servizio, dei relativi curriculum e competenze professionali coerenti con le discipline sportive praticate negli impianti, della natura del rapporto di lavoro da instaurarsi, (mano d'opera occupata sia fissa che a termine e/o in rapporto di collaborazione o di volontariato).
- relazione finanziaria, attestante **l'autofinanziamento della gestione stessa e quindi** il raggiungimento dell'equilibrio economico/finanziario della gestione (si allega schematizzazione di budget).

C) Una dettagliata proposta di tariffario per i primi 3 (tre) anni di gestione degli impianti relativa all'utilizzo degli impianti per le discipline sportive attualmente svolte all'interno degli impianti. Tale proposta dovrà essere articolata secondo le diverse necessità attualmente presenti negli impianti (orari di utilizzo, esigenze delle società sportive, ecc) e sarà relativa al primo anno di gestione. Negli anni successivi la procedura per l'aggiornamento delle tariffe viene meglio dettagliata nella Convenzione;

D) canone annuale corrisposto al comune con le modalità indicate in convenzione e stabilito come base d'asta nella cifra di € 3.000,00. Su tale canone posso essere presentate solo offerte in aumento come avanti specificato

## **7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO.**

La durata della concessione sarà quella risultante dall'offerta dell'aggiudicatario ( che comunque non potrà essere superiore ad anni 15) con decorrenza dalla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione alla gestione da parte del comune.

In ogni caso il Concessionario dovrà acquisire il suddetto provvedimento entro CINQUE mesi dalla consegna degli impianti, a pena di decadenza dalla concessione, salvo proroghe autorizzate per comprovate esigenze.

L'inizio dei lavori dovrà avvenire entro 60 gg. dalla data di approvazione definitiva del progetto tecnico da parte del Comune, termine a decorrere dal quale ogni onere relativo ai lavori , alla conduzione e gestione della struttura, nessuno eccettuato, farà carico al Concessionario.

L'A.C. si riserva la facoltà di revocare la concessione recedendo unilateralmente dal rapporto con preavviso di 60 giorni solari, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico non determinate da comportamento del concessionario o per gravi motivi di ordine pubblico.

Nel primo caso sarà rimborsata esclusivamente la quota degli investimenti

effettuati nelle strutture sportive, ancora da ammortizzare sulla base delle risultanze fiscali del concessionario.

In ogni altro caso nessun compenso, rimborso o indennizzo spetterà al Concessionario

Al termine del rapporto per qualsiasi motivo determinato, fatto salvo quanto previsto al precedente comma, nessun indennizzo potrà spettare al concessionario a titolo di perdita di avviamento d'azienda o comunque a qualsiasi altro titolo.

La mancata attuazione di quanto dichiarato nell'offerta o la effettuazione in modo difforme determina causa di risoluzione di diritto della concessione/contratto in danno del gestore con le modalità indicate nella concessione/contratto.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara:

società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali affiliate ad una delle rispettive Federazioni nazionali del CONI o ad un ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, o raggruppamenti dei medesimi, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti in forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;

Sono ammessi i soggetti di cui sopra in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale :

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio;

b) non trovarsi in condizione di morosità nei confronti della stazione appaltante;

## **9. DOCUMENTI DI GARA.**

Costituiscono documenti di gara da presentare a pena di esclusione:

- I. la domanda di partecipazione e dichiarazione ex artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 redatta in carta da bollo (fac simile *allegato A* al presente avviso);
- II. schema di convenzione sottoscritto in ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore speciale (*allegato B* al presente avviso);
- III. la documentazione di cui al precedente punto 6;
- IV. dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una primaria compagnia di assicurazione contenete l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Le dichiarazioni rese devono essere accompagnate dalla copia fotostatica di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del dpr 445/2000.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo di "posta celere" sempre del servizio postale, oppure tramite agenzia espressi, entro il giorno **30 gennaio 2010** all'ufficio protocollo del Comune sito in Via Vittorio Veneto, Castelnuovo Magra. Inoltre i concorrenti possono consegnare a mano le offerte, entro lo stesso giorno dalle ore 8.00 alle ore 12.30 presso lo stesso Ufficio Protocollo. Per ragioni organizzative non si considera pervenuta all'Ente la documentazione consegnata recapitata eventualmente ad altri uffici dell'Ente stesso. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura **«Affidamento gestione impianti sportivi»**.

La richiesta costituita dai documenti di cui sopra deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e sulla busta deve essere riportato l'indirizzo dell'impresa concorrente, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax.. **I plichi devono contenere al loro interno TRE buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "1 - Documentazione" "2 - progetto" e "3 - Offerta economica"**

**Nella busta "1" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- **la dichiarazione redatta secondo il fac simile di cui al modello *Allegato A*** debitamente compilata, inserendo, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti; detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e, a pena di esclusione, dovrà essere corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- **schema di convenzione *Allegato B* sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto richiedente.**
- **cauzione provvisoria**, pari ad euro 1000,00. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente:

- mediante assegno circolare intestato a favore del Comune di Castelnuovo Magra;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. e deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

- dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una primaria compagnia di assicurazione contenete l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al punto 9 del presente bando.

Nella busta "2" devono essere contenuti a pena di esclusione :

- Il Piano Investimenti
- Il Progetto gestionale – organizzativo
- Il Piano Tariffario

Nella busta "3" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica relativa al canone annuo

## 11. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE.

Apposita Commissione esaminatrice, composta da dipendenti dell'AC, ed eventualmente anche da esperti esterni, formulerà la graduatoria delle proposte pervenute attraverso una valutazione comparativa dell'attitudine e della capacità operativa dei soggetti partecipanti sulla base dei seguenti parametri di valutazione.

A) Piano degli investimenti Qualità del progetto – investimenti ai fini del potenziamento delle attività sportive attuali e future: **max punti 60**

Saranno oggetto di favorevole considerazione l'effettuazione di migliorie impiantistiche tali da potenziare l'attività sportiva, da migliorare la situazione impiantistica attuale e la fornitura di attrezzature sportive di vario genere, nel termine temporale più breve, e che agevolino e migliorino le attività che si svolgono all'interno degli impianti.

A fronte di un giudizio ottimo verrà attribuito il 100% del punteggio massimo stabilito:60

A fronte di un giudizio molto buono verrà attribuito l'80% del punteggio massimo stabilito: 48

A fronte di un giudizio buono verrà attribuito il 60% del punteggio massimo stabilito: 36

A fronte di un giudizio discreto verrà attribuito il 40% del punteggio massimo stabilito: 24

A fronte di un giudizio più che sufficiente verrà attribuito il 20% del punteggio massimo stabilito:12

A fronte di un giudizio sufficiente verrà attribuito il 10% del punteggio massimo stabilito:6

B) Qualità del servizio ( progetto gestionale organizzativo )

Livello qualitativo adeguato in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi e di personale.

**max punti 20**

Saranno oggetto di favorevole considerazione quanto segue:

- attività volte alla attrazione di utenza portatrice di particolari situazioni di disagio sociale, di recupero e di sostegno a disabili e categorie protette; (fino a 5 punti)
- attività svolta a favore della fascia giovanile minorile (fino a 5 punti)
  - l'organizzazione di manifestazioni sportive ricorrenti e tali da coinvolgere la popolazione (fino a 5 punti)
  - Frequenza e tipologia di corsi che il gestore si impegna a realizzare (fino a 5 punti)

I concorrenti dovranno precisare se intendono avvalersi della collaborazione di altra società, cooperativa, associazione, impresa per la gestione delle strutture indicando dati identificativi, le attività svolte ed allegando la relativa dichiarazione di disponibilità e/o accettazione della collaborazione.

Per l'ottimale sviluppo della gestione delle strutture il Concessionario è tenuto a rendere tutte le attività rappresentate nel progetto offerta, in quanto dallo stesso proposte come elemento di sviluppo in sede di selezione.

C) tariffe proposte per i primi 3 anni di gestione **max punti 10**

Saranno valutate positivamente le proposte di tariffe più basse anche tenendo conto della natura della tariffa, in rapporto all'effettivo utilizzo degli impianti come risultante agli atti dell'amministrazione comunale;

D) Offerta economica .

- Punteggio massimo all'offerta migliore

**max punti 10**

Da intendersi come punteggio calcolato sul massimo aumento rispetto al canone annuo stabilito come base d'asta, pari a 3.000,00 €

Il punteggio per ciascuna offerta con canone annuale diverso da quello massimo verrà determinato con la seguente formula:

**(C offerta in considerazione x 10): Cm**

dove Cm è il canone massimo fra le offerte.

## 12. Svolgimento della selezione

Si procederà, in seduta PUBBLICA, all'esame della documentazione amministrativa richiesta dal presente bando.

La Commissione all'uopo nominata procederà quindi, in seduta RISERVATA all'attribuzione dei punteggi riferiti al progetto/investimenti, al progetto gestionale/organizzativo ed alla proposta tariffaria, applicando i parametri

di cui al precedente articolo. Si procederà, quindi, in seduta PUBBLICA all'apertura dell'offerta economica ed alla formazione della graduatoria.

Sulla base dei risultati dei lavori della commissione verrà disposto con apposito provvedimento, l'affidamento in oggetto che verrà effettuato distintamente al concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto, dopo i necessari riscontri e fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o non effettuare la gara come pure annullarla e non addivenire alla stipulazione del conseguente contratto con il concorrente risultato affidatario.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione di gara è di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta cui sarà attribuito il maggior punteggio complessivo.

Ogni impresa partecipante dovrà procedere, pena esclusione, alla ricognizione sul luogo dei beni oggetto del servizio. A tal fine l'impresa dovrà sottoscrivere una dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione che dovrà necessariamente essere allegata all'offerta presentata.

### **13. AGGIUDICAZIONE.**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **11 febbraio 2010**.

Il preposto alla gara procederà alla numerazione dei plichi pervenuti, di seguito aprirà ciascuno di essi verificando in primo luogo la presenza delle tre buste e successivamente la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta 1. Si procederà quindi secondo quanto indicato al precedente punto 12

**La stipula della convenzione con il concorrente risultante aggiudicatario è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché alla verifica dell'assenza delle cause ostative alla partecipazioni agli appalti pubblici prescritta dalla normativa vigente**

### **14. AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.**

Non saranno ammesse le offerte in ribasso sul canone annuale stabilito a base dell'affidamento, quelle indeterminate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. In caso di discordanza tra l'importo del canone indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione espressa in lettere.

### **15. ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI LA CONCESSIONE.**

Il servizio oggetto di concessione è descritto nello schema di convenzione che i partecipanti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, in ogni pagina e consegnare tra i documenti di gara (da inserire nella busta 1).

### **16. CONSEGNA DEGLI IMPIANTI.**

Non si potrà procedere alla consegna dell'impianto all'affidatario neppure in via d'urgenza prima della sottoscrizione della convenzione.

## **17. POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T.**

L'affidatario della gestione dell'impianto sportivo dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa R.C.T. per i rischi derivanti dall'assunzione della gestione degli impianti sportivi con le modalità di cui all'art. 21 della relativa convenzione.

## **18. INFORMAZIONI.**

Gli interessati potranno richiedere informazioni inerenti lo svolgimento della gara nonché ritirare i modelli per la presentazione della domanda di partecipazione rivolgendosi all'ufficio Segreteria del Comune.

## **19. ALLEGATI (MODELLI).**

Sono allegati al presente bando:

Allegato A modello di domanda e dichiarazione art. 46 e 47 del Dpr.445/2000;

Allegato B Schema di convenzione;

Allegato C Schema budget economico-finanziario

## **20. ALTRE INFORMAZIONI**

a) L'AC si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento ovvero di procedere all'affidamento stesso anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea.

b) E' vietata la cessione della concessione/contratto a pena di nullità se non previamente autorizzati.

c) Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali ed oneri fiscali relativi.

d) Depositi cauzionali.

Unitamente all'offerta i soggetti concorrenti dovranno previamente costituire un Deposito cauzionale provvisorio per l'importo di euro 1000,00 a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

Tale deposito, oltre che a mezzo di assegno circolare, potrà essere costituito a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa con validità minima di gg. 180 di decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario, entro il termine che verrà indicato con lettera dall'AC dovrà provvedere alla trasformazione del deposito cauzionale provvisorio in definitivo, il cui ammontare viene stabilito in euro 5.000,00.

A tal fine il prestatore del deposito cauzionale provvisorio deve assumere l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Il Deposito cauzionale definitivo resterà quindi vincolato fino alla scadenza della concessione ultimata e comunque fino a quando, definita ogni eventuale eccezione o controversia, verrà rilasciato nulla osta allo svincolo da parte dell'A.C.

La cauzione dovrà essere stipulata a prima richiesta, senza facoltà di opporre eccezione alcuna al creditore con l'espressa rinuncia all'escussione del debitore principale, e dovrà comprendere le seguenti garanzie, nei limiti della somma garantita:

- il risarcimento dei danni subiti dall'amministrazione concedente in conseguenza dell'inadempimento da parte del contraente delle obbligazioni previste nel contratto, ivi comprese le eventuali maggiori somme pagate dalla A.C. per la prosecuzione del servizio in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del contraente;
- il rimborso delle eventuali somme pagate dalla A.C. per quanto dovuto dal contraente per inadempienza e inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori a qualsiasi titolo adibiti al servizio.

e) L'affidamento sarà efficace e definitivo solo dopo l'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento, valutata la legittimità del procedimento nonché l'assenza di motivi di interesse pubblico, ostativi all'aggiudicazione medesima.

f) Il soggetto prescelto si obbliga alla sottoscrizione della concessione/contratto entro il termine di 15 gg. dall'invito all'uopo formulato dall'A.C.

## **21 – DOCUMENTAZIONE E VISITA DEGLI IMPIANTI.**

Gli atti di gara (bando e condizioni generali della concessione / contratto, planimetria) possono essere ritirati presso l'ufficio Segreteria del Comune oppure scaricati dal sito internet [www.castelnuovomagra.com](http://www.castelnuovomagra.com).

E' a carico dei partecipanti alla selezione la presa visione dei suddetti elaborati nonché della struttura e dei relativi impianti a servizio: la mancata acquisizione di informazioni in sede di sopralluogo resta a carico del concorrente.

Gli impianti possono essere visitati previo appuntamento con l'addetto ufficio LL PP Geom.Gino Stefanini – Ufficio LL PP Comune di Castelnuovo Magra tel 0187 693836 – 335 8025662.

## **22 - Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196 del 30.06.2003.**

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e rispetto dei diritti del soggetto conferente.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo Magra.

I dati sono trattati, nell'ambito delle rispettive funzioni e in conformità alle istruzioni ricevute, da persone responsabili, da dipendenti e collaboratori incaricati, per le sole finalità indicate nel procedimento di gara.

## **23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Dr. Arrigo Cervia – Vice Segretario Comunale tel. 0187 693827 fax 0187 670102 email [segreteria@castelnuovomagra.com](mailto:segreteria@castelnuovomagra.com)

**Castelnuovo Magra 17/12/2009**

**Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Arrigo Cervia**

**SCHEMA INDICATIVO PER LA PROPOSTA DI EQUILIBRIO ECONOMICO/FINANZIARIO DELLA GESTIONE.**

**USCITE:**

**Importo annuo**

- Personale (secondo le diverse professionalità) .....
- Manutenzione ordinaria
- (secondo le soluzioni gestionali adottate ) .....
- Forniture: utenze

“

“

Formazione /Aggiornamento Personale .....

Marketing

.....

Altro

.....

**ENTRATE**

Da tariffe utilizzo impianti  
il Piano tariffario proposto)

**Mensile      Annuo** (secondo

.....

\_\_\_\_\_

Altre tariffe proposte per Servizi integrativi

.....

\_\_\_\_\_

Altre risorse del Concessionario

.....

**(Sponsor/ spazi pubblicitari,)**

Altro (da specificare).

.....

\_\_\_\_\_